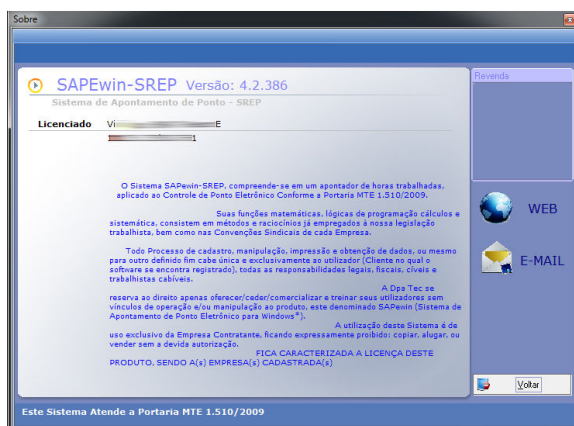


## SAPEwin Guia Rápido Ver 4.xxx










Informamos que este software esta de acordo com a portaria 1.510 de 21/08/2009 publicada pelo M.T.E.

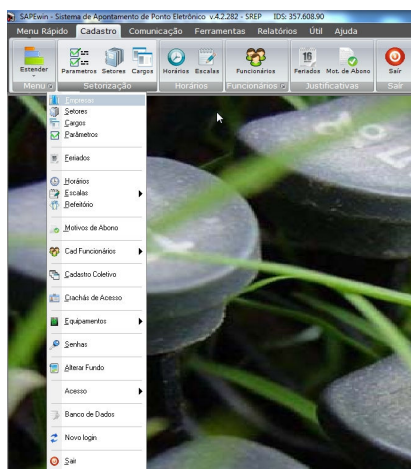


Tela de Acesso insira sua Senha



### Menu Rápido

-  Cadastro Parâmetros
-  Cadastro Horários
-  Cadastro Escalas
-  Cadastro Funcionários
-  Importar marcações
-  Abono Individual
-  Quadro de Abonos
-  Cartão de Ponto
-  Sair



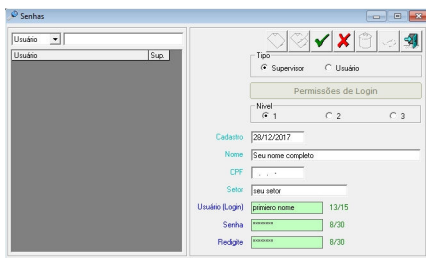
### Aba de Cadastro – Menu Estender

- Cadastro de Setores
- Cadastro de Cargos
- Cadastro de Parâmetros
- Cadastro de Feriados
- Cadastro de Horários
- Cadastro de Escalas
- Cadastro de Motivos de Abono
- Cadastro de Funcionários

(\* ) Estes são os passos iniciais para o sistema de ponto ser inicializado de forma Correta.



**Botões padrões de cadastro em todas as telas**  
 Cadastrar, Alterar, Gravar, Cancelar, Excluir, Imprimir e Sair

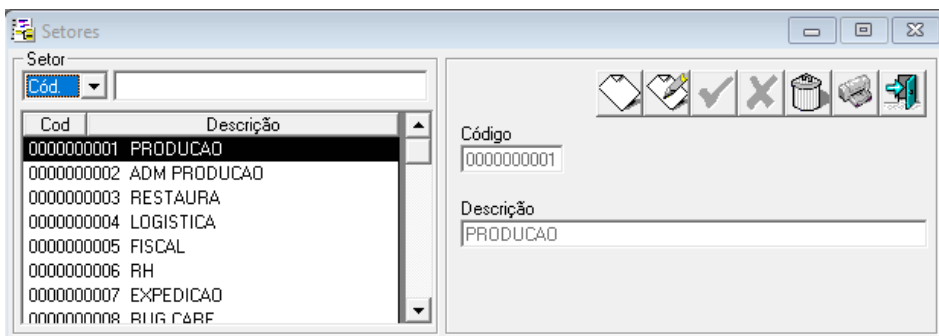


### Cadastro de Senhas (Obrigatório)

Usuário nível 1 = somente visualiza, não altera ou inclui nada. Usuário nível 2 = pode cadastrar, mas não consegue manipular as marcações de ponto

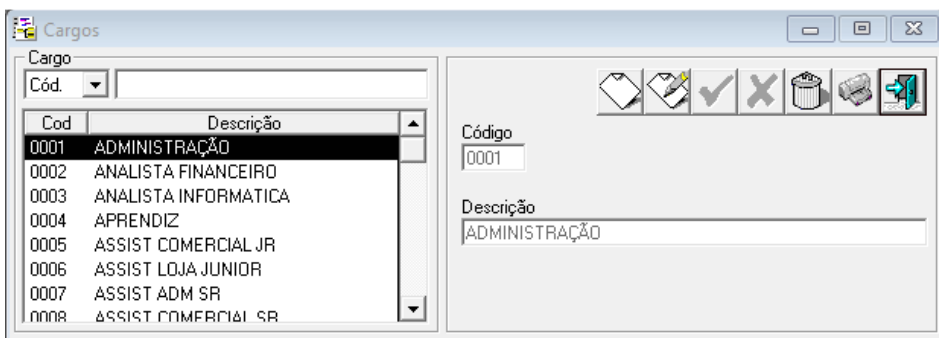
Supervisor nível 1 = faz todos os cadastrados mas para manipular as informações precisa entrar com login e senha em todas as alterações

Supervisor nível 2 = faz todos os cadastrados mas para manipular as informações precisa entrar com login e senha na primeira vez que vai alterar. Supervisor **nível 3 = Acesso total**



### Cadastro de Setores

Cadastrar os setores existentes.



### Cadastro de Cargos

Cadastrar os cargos existentes.

**Parametros**

Cód	Descrição
0001	Padrão
0002	SINDPAN
0003	SINTHORESP AN-30 (ATÉ 31/08/14)
0004	SINTHORESP AN-25 (APÓS 01/09/14)
0005	SINTHORESP (01/05/15) H.E. 60% A.N. :
0006	SINDPAN NOTURNO
0007	SINTH NOT AN-30 (ATÉ 31/08/14)
0008	SINTH NOT AN-25 (APÓS 01/09/14)
0009	SINTH NOT (APÓS 01/05/15)

Código: 0001  
 Descrição: Padrão

Tolerâncias   Hora Extra   DSR / Horas

**Tolerâncias**

Adicional Noturno Avançado

Atrasos

Tolerância no 1º Per. 00:05

Tolerância no 2º Per. 00:05

Antecipação

Antecipação de Batida 00:05

Importação  
 Encostar na sequência

Adicional Noturno

Paga Hora Extra em Adicional Noturno

Início Adc. Not. 22:00   Fim Adc. Not. 05:00   Calc. do Adic. 52.5   Cód. Evento

Layout Exportação para Folha de Pqto: 0001 - Layout folha de ponto

### Cadastro de Parâmetros

Tela de cadastro de tolerâncias de atrasos, percentuais de hora extra, adicional noturno (CONSULTE)

**Ferriados**

Data

Data	Descrição
01/01/2019	Ano Novo
25/01/2019	Aniversário de SP
19/04/2019	Paixão de Cristo
21/04/2019	Tiradentes
01/05/2019	Dia do Trabalhador
20/06/2019	Corpus Christi
09/07/2019	Revolução Constitucionalista
07/09/2019	Dia da Independência

Ano: 2019

Data

Descrição: Ano Novo

### Cadastro de Feriados

Clicando no Botão + e automático o cadastro dos feriados nacionais, Somente **cadastrar os feriados municipais**.

**Horários**

Cód	Descrição
0001	08:00 12:00 13:00 17:48
0002	12:30 15:30 16:00 19:00
0003	09:00 12:30 13:00 15:00
0004	09:00 13:00 14:00 17:30
0005	09:00 12:30 13:00 15:30
0006	10:00 14:00 15:00 19:00
0007	10:00 14:00
0008	08:30 12:30 13:30 18:30

Cód. Descrição: 0001 08:00 12:00 13:00 17:48

Entrada / 1º Per. 08:00   Saída / 2º Per. 17:48

Intervalo: 12:00 13:00

Virada do Dia

Total de Horas: 08:48

Não Descontar Intervalo

### Cadastro de Horários

Tela onde serão cadastradas todas as posições de horários existentes na empresa, lembrando a descrição **e inserida automaticamente** mantenha a descrição para melhor visualização nas próximas telas Colocar conforme imagem ao lado **Horário 0800 1200 1300 1748**

**Escalas**

Cód.	Descrição
0001	06:00 AS 14:20 SEG
0002	06:00 AS 14:20-TER
0003	06:00 AS 14:20-QUA
0004	06:00 AS 14:20-QUI
0005	06:00 AS 14:20-SEX
0007	14:00 AS 22:20-SEG
0008	14:00 AS 22:20-TER
0009	14:00 AS 22:20-QUA
0010	14:00 AS 22:20-QUI
0011	14:00 AS 22:20-SEX
0013	22:00 AS 6:20-SEG
0014	22:00 AS 6:20-TER
0015	22:00 AS 6:20-QUA
0016	22:00 AS 6:20-QUI
0017	22:00 AS 6:20-SEX
0018	22:00 AS 6:20-SAB
0019	04:00 AS 12:20-SEG
0020	04:00 AS 12:20-TER
0021	04:00 AS 12:20-QUA

Cód.	Descrição
0001	06:00 AS 14:20 SEG

**Ponto**

Semanal | Revezamento | Móvel | Livre

**Semanal**

Dias	Horários	Total
Seg	FOL	00:00
Ter	0004 - DAS 06:00 AS 14:20	07:20
Qua	0004 - DAS 06:00 AS 14:20	07:20
Qui	0004 - DAS 06:00 AS 14:20	07:20
Sex	0004 - DAS 06:00 AS 14:20	07:20
Sab	0004 - DAS 06:00 AS 14:20	07:20
Dom	0004 - DAS 06:00 AS 14:20	07:20
<b>Total Semanal</b>		<b>44:00</b>

### Cadastro de Escalas

Nesta tela e onde se é associado os horários cadastrados na tela anterior sendo assim possível cadastrar um horário de Segunda a Quinta e na Sexta um horário diferente. No SAPEwin e possível cadastrar escalas de Revezamento

Todo horário associado já gera um valor total semanal de fácil Visualização.

**\* Botão Móvel e Livre Somente para consulta, não está funcional por determinação da portaria M.T.E 1.510**

**Motivos de Abonos**

Abrev.	Descrição	Ev. Hor.	Ev. Dia
ACTRA	Acidente de Trabalho		
AJ.MA	Ajuste de Marcação		
MEDIC	Atestado Médico		
A.JUS	Atraso Justificado		
COMP	Compensação de Horas		
ÓBITO	Falecimento de Parentes		
FTMAR	Falta de Marcação		
F.I.I.S.	Falta Justificada		

Abrev.	Descrição	Ev. Hor.	Ev. Dia
ACTRA	Acidente de Trabalho		

Abona Horas (Horas Pagas)  
 Abona Horas (Horas Trabalhadas)  
 Desconta o Evento  
 Favorito

### Motivos de Abonos

Clicando no Botão + e cadastrados automaticamente motivos padrões.

#### Abona horas (horas pagas)

Soma as horas abonadas no total de abonadas (Faltas, atrasos, etc.)

#### Abona (Horas Trabalhadas)

#### Desconta o Evento

Soma as horas abonadas no total de horas trabalhadas

#### Desconta o Evento

Motivo que desconta o evento.

Funcionários

Nome

Cod	Nome
00008059	KEVIN LIMA DOS SANTOS
00008078	LEANDRO CHAVES DOS SANTOS
00008027	LUCAS MADEIRA MORAIS DE ANDRADE
00008012	LUCIANO PATEZ DO AMARAL
00008018	LUIZ ANTONIO DIAS
00008001	LUIZ DE OLIVEIRA COSTA
00008024	LUIZ HENRIQUE DE SANTANA THEODORO
00008019	MARCELO RICARDO CAPIOTTO
00008015	MARCIA MARICI DOS SANTOS DE OLIVEIRA
00008014	MARCIA REGINA DE MENEZES COSTA
00008037	MARINEIDE DIAS DA COSTA
00008077	PATRICK MENDES PEREIRA
00008036	PHILIP DE OLIVEIRA LEITE
00008066	RAFAEL BARBOSA COELHO
00008035	REGINALDO VAZ BATISTA
00008013	RICARDO HENRIQUE PRUST
00008026	ROBSON JOSE DA CRUZ
00008007	RODRIGO GOMES DA SILVA
00008023	RONALDO LUIZ GOMES TENORIO
00084006	RONALDO SOARES LACERDA
00008058	ROQUE BORGES GONCALVES
<b>00100001</b>	<b>Sandro Ferreira</b>
00008003	SIDNEY SANTANA DE SOUSA
00008011	TELMA LARA
00008038	THIAGO RAMOS COSTA
00008031	VERA LUCIA DOS SANTOS PEREIRA

Contadores  
Total de Funcionários: 61  
Total de Demitidos: 9  Ocultar Demitidos

Identificação

Código / Registro: 00100001  
Nome: Sandro Ferreira  
ID. Folha:  Cart. Prox.:

Ponto Prox. S

Setor: 0000000001 - PRODUCAO  
Parâmetro: 0001 - Padrão  
Feriado: Folga  
PIS: 12412412412 CTPS - Num:  Série:

Cargo: 0004 - APRENDIZ  
Admissão: 19/04/2019 Rescisão:   
Escala: 0001 - 14:30 AS 21:00  
Intervalo: Manual  Fixo  Flexível

Auxiliar  
Dados / Msg Cartão Banco de Horas Equipamentos

Status

Afastamentos	Não está Afastado
Folgas	Não está de Folga
Horarios Ocasionais	Não tem para o dia de hoje
Provisórios	Não tem para o dia de hoje

Legendas abaixo

### Cadastro de Funcionários

Nesta você cadastra o funcionário associa o mesmo seu Setor, parâmetro, **cargo**, **data de admissão** e sua **escala**.

### Cadastro Obrigatório do PIS e CTPS/Série de cada funcionário

(\*) conforme portaria 1.510 de 21/08/2009

#### Intervalo Pré - Assinalado

O funcionário não precisa registrar o horário de almoço o sistema pré - assinalada o caso selecionado esta opção.

#### Intervalo Manual

O funcionário deve seguir o horário cadastrado.

Auxiliar

Dados / Msg Cartão Banco de Horas Equipamentos

Status

Afastamentos	25/04/2011 - 29/04/2011 - MEDIC
Folgas	Não está de Folga
Horarios Ocasionais	Não tem para o dia de hoje
Provisórios	Não tem para o dia de hoje

### Cadastro de Funcionários

#### Botões Adicionais

#### Afastamentos

Você indica o inicio e o fim do afastamento seja exemplo INSS, Férias, Atestados entre outros....

#### Folgas

Cadastra um dia de FOLGA para o funcionário alem do cadastrada na sua escala

#### Banco de Horas

Nele você cadastra um valor inicial positivo ou negativo pôr funcionário.

#### Horários Ocasionais

Cadastra um Horário ocasional em um determinado dia.

Exemplo o funcionário Trabalha das 08:00 12:00 13:00 17:48, mas em um determinado dia 09:00 12:00 13:00 18:48

Auxiliar		
Dados / Msg Cartão	Banco de Horas	Equipamentos
Status		
Afastamentos	25/04/2011 - 29/04/2011 - MEDIC	
Folgas	Não está de Folga	
Horários Ocasionais	Não tem para o dia de hoje	
Provisórios	Não tem para o dia de hoje	

### Botões Adicionais

#### Dados

Telefone, endereço Salário entre outros...

#### Provisórios

Quando o funcionário perde o cartão ele bate o ponto com outro Cartão você informa o período inicial e final que o mesmo ficou com o cartão.

Identificação	
Código / Registro	00001657
Nome	Sandro Ferreira
ID. Folha	Cart. Prox.: 0000000002222222

### Botões Adicionais

#### ID. Folha Pagamento

Caso o numero de folha de pagamento seja diferente do numero de registro informar ao sistema o numero correto


Proximidade		
Incluir	Início	Adicionar
	19/07/2019	
Em Uso	Fim	Baixa
	/ /	
Histórico		
Voltar		

### Botões Adicionais

#### Proximidade (cartão de Proximidade)

Campo indicado para usuários que utilização equipamentos de ponto com leitura de cartão de proximidade, ficando de forma mais fácil o cadastro ou inclusão de um novo cartão.

Lembrando que os botões adicionais só são habilitados apos o cadastro do funcionário e selecionado o botão alterar do sistema

Importar Marcações de Ponto	
	
<p>Ultimo Processamento</p> <p>Funcionários 00000001 99999999</p> <p>Setores 000000015 000000015</p> <p>Período 10/07/2019 16/07/2019</p>	
<p>Seleção de Importação</p> <p>Modo: Normal</p> <p>Importa as Marcações dos Relógios ainda não Processadas para o Programa</p>	
<p>Funcionários: 00000001 [seta] 99999999 [seta]</p> <p>Setores: 000000001 [seta] 999999999 [seta]</p> <p>Período: 10/07/2019 [seta] 16/07/2019 [seta]</p> <p>Coletor: [seta]</p>	
<p>Selecionar Arquivo de Importação REP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Múltiplos Arquivos</p>	
<p>Opções de Importação</p> <p><input type="checkbox"/> Importar todas as Empresas</p> <p><input type="checkbox"/> Período Automático</p> <p><input type="checkbox"/> Seleção Fixa</p>	
<p><b>Processar</b></p> <p><b>Cancelar</b></p>	

### Importar Marcações – Aba ferramentas

**Funcionários** de 000001 a 99999 ou seja ele pega do primeiro ao ultimo funcionário cadastrado.

**Setores** de 000001 a 99999 ou seja ele pega do primeiro ao ultimo setor cadastrado.

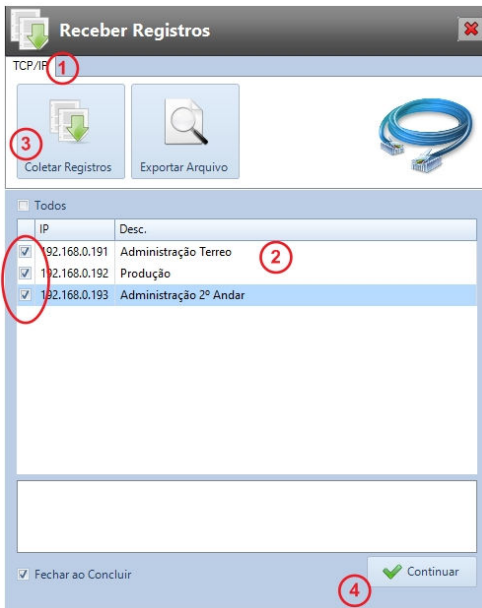
#### PERÍODO

Indica o período que você quer ver as marcações dos funcionários Lembrando que nunca deve ser o dia atual pois o mesmo não terminou e será gerada FALTA na saída.

**Selecionar Arquivo de importação REP:** opção de selecionar um arquivo em uma unidade removível (Pen Drive). Efetuar a leitura do arquivo AFD gerado pela porta USB do relógio de ponto REP.

**\*\* Modo normal:** Nesta opção as marcações serão importadas do arquivo pré configurado.

(\*) Somente e possível importar uma vez o período Selecionado. caso tenha vários equipamentos efetue a coleta de todos os equipamentos antes da importação.



## Receber Registros

Tela para coleta de dados com integração CDI.

01 - Selecione a Aba TCP/IP

02 - Selecione os Equipamentos

03 - Clique no botão Coletar Registros, aguarde a finalização da coleta

04 - Clique no botão continuar.

Data	Extra		1º Per.		2º Per.		Extra
	Ini	Fim	Ini	Fim	Ini	Fim	
01/12/2015			05:59	11:51	12:50	0	ABO
02/12/2015			06:00	11:43	ESQ.B	14:21	
03/12/2015			05:59	12:01	12:59	14:21	
04/12/2015			05:59	12:16	13:12	14:20	
05/12/2015			06:00	11:38	12:37	0	ABO
06/12/2015		FOL	FOL	FOL	FOL	FOL	
07/12/2015			06:00	11:49	12:48	0	ABO
08/12/2015			05:59	12:54	13:49	14:23	
09/12/2015			05:59	12:59	13:53	14:24	
10/12/2015			05:59	11:36	12:36	0	ABO
11/12/2015			05:59	11:49	12:48	0	ABO
12/12/2015			06:00	12:39	13:34	ESQ.B	
13/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL	
14/12/2015			05:59	12:17	13:14	14:25	
15/12/2015			05:59	11:44	12:41	0	ABO
16/12/2015			05:59	12:06	13:01	0	ABO
17/12/2015			06:00	11:46	12:43	0	ABO
18/12/2015			06:00	11:42	12:39	14:23	
19/12/2015			06:02	11:55	12:58	ESQ.B	
20/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL	
21/12/2015			05:59	11:59	12:58	0	ABO
22/12/2015			05:59	11:58	12:56	14:20	14:20 14:28
23/12/2015			05:59	11:51	12:49	14:25	
24/12/2015			05:59	11:42	12:41	ESQ.B	
25/12/2015		FER	FER	FER	FER		
26/12/2015			05:58	11:40	12:40	0	ABO
27/12/2015		FOL	FOL	FOL	FOL		
28/12/2015			05:59	11:45	12:42	14:21	
29/12/2015			05:59	12:04	13:01	14:22	
30/12/2015			05:59	FALTA	FALTA	FALTA	

## Abono Individual

Tela para abono de faltas, atrasos, atestados entre outros.

Para abonar uma FALTA clicar com botão direito do mouse e selecione o motivo.

### Hora extra

Você já visualiza os totais de horas extras por dia por funcionário

### Abono parcial mesmo

procedimento para abonos só que você informa o valor de Horas a ser abonado.

### Envio para banco de Horas

Clicar em cima da Hora Extra ou atraso e enviar para banco de horas

(\* no caso de banco de horas consulte seu sindicato e a nova CLT.

**Abono Individual**

Marcações

Data	Extra		1ª Per.		2ª Per.		Extra	
	Iní	Fim	Iní	Fim	Iní	Fim	Iní	Fim
01/12/2015			05:59	11:51	12:50	0:ABO		
02/12/2015			06:00	11:43	ESQ B	14:21		
03/12/2015			05:59	12:01	12:59	14:21		
04/12/2015			05:59	12:16	13:12	14:20		
05/12/2015			06:00	11:38	12:37	0:ABO		
06/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL		
07/12/2015			06:00	11:49	12:48	0:ABO		
08/12/2015			05:59	12:54	13:49	14:23		
09/12/2015			05:59	12:59	13:53	14:24		
10/12/2015			05:59	11:36	12:36	0:ABO		
11/12/2015			05:59	11:49	12:48	0:ABO		
12/12/2015			06:00	12:39	13:34	ESQ B		
13/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL		
14/12/2015			05:59	12:17	13:14	14:25		
15/12/2015			05:59	11:44	12:41	0:ABO		
16/12/2015			05:59	12:06	13:01	0:ABO		
17/12/2015			06:00	11:46	12:43	0:ABO		
18/12/2015			06:00	11:42	12:39	14:23		
19/12/2015			06:02	11:55	12:58	ESQ B		
20/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL		
21/12/2015			05:59	11:59	12:58	0:ABO		
22/12/2015			05:59	11:58	12:56	14:20	14:20	14:28
23/12/2015			05:59	11:51	12:49	14:25		
24/12/2015			05:59	11:42	12:41	ESQ B		
25/12/2015			FER	FER	FER	FER		
26/12/2015			05:58	11:40	12:40	0:ABO		
27/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL		
28/12/2015			05:59	11:45	12:42	14:21		
29/12/2015			05:59	12:04	13:01	14:22		
30/12/2015			05:59					

Código 00000003 | Navegação | Período 01/12/2015 a 30/12/2015 | Seleção: Setor, Código, Nome

Nome SANDRO FERREIRA | Setor 000000001 - ADMINISTRAÇÃO | Adm. 01/11/1997

Data: QUA 30 | Horário Cadastrado: 06:00 11:30 12:30 14:20 | Horário Realizado: 05:59 | Intervalo: Manual, Flexível, Folga

Hor. Trab. 1ª P. 2ª P. | Faltas 1ª P. 2ª P. | Atrasos 1ª P. 2ª P. | Saí. Ant. 1ª P. 2ª P. | Adc. Not. 1ª P. 2ª P. | DSR Pago Desc.

Hor. Pagas 1ª P. 2ª P. | Hora Extra 1ª Per. 2ª Per. | Intervalo | Banco Hor. 000:00

Total do Período: Trab. 175:15, Faltas 00:48, Atrasos 00:48, Saídas 36:48, Ad. Not. 00:00, DSR 00:00

Empresa: 0001 - Dpa Tec Equipamentos de Ponto cc Ltda

Funcionários [127]: 00000003 - Sandro Ferreira, 00000004 - DAVI APARECIDO SIMOES DOS SANTOS, 00000008 - SILVIO APARECIDO DE FREITAS, 00000009 - ENILDA GAMA SOARES, 00000012 - ISRAEL DE OLIVEIRA LIMA, 00000013 - GILMAR BATISTA SANTANA, 00000014 - GENIVALDO DE JESUS MOURA, 00000017 - EDIVAN MATOS DA SILVA, 00000019 - MANOEL HORLANDO FERREIRA

Botões: Falta Descontada 1ª Per., Enviar Para Banco de Horas, Abonar Evento (Período), Abonar Evento Parcial, Incluir, Abonar Evento (Intervalo)

## Abono Individual

Para abonar uma falta Ex. Clique em cima da Falta e selecione o motivo a ser abonado

Caso não exista o Motivo a ser abonado e necessário cadastrar o mesmo.

**Abono Individual**

Marcações

Data	Extra		1ª Per.		2ª Per.		Extra	
	Iní	Fim	Iní	Fim	Iní	Fim	Iní	Fim
01/12/2015			05:59	11:51	12:50	0:ABO		
02/12/2015			06:00	11:43	ESQ B	14:21		
03/12/2015			05:59	12:01	12:59	14:21		
04/12/2015			05:59	12:16	13:12	14:20		
05/12/2015			06:00	11:38	12:37	0:ABO		
06/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL		
07/12/2015			06:00	11:49	12:48	0:ABO		
08/12/2015			05:59	12:54	13:49	14:23		
09/12/2015			05:59	12:59	13:53	14:24		
10/12/2015			05:59	11:36	12:36	0:ABO		
11/12/2015			05:59	11:49	12:48	0:ABO		
12/12/2015			06:00	12:39	13:34	ESQ B		
13/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL		
14/12/2015			05:59	12:17	13:14	14:25		
15/12/2015			05:59	11:44	12:41	0:ABO		
16/12/2015			05:59	12:06	13:01	0:ABO		
17/12/2015			06:00	11:46	12:43	0:ABO		
18/12/2015			06:00	11:42	12:39	14:23		
19/12/2015			06:02	11:55	12:58	ESQ B		
20/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL		
21/12/2015			05:59	11:59	12:58	0:ABO		
22/12/2015			05:59	11:58	12:56	14:20	14:20	14:28
23/12/2015			05:59	11:51	12:49	14:25		
24/12/2015			05:59	11:42	12:41	ESQ B		
25/12/2015			FER	FER	FER	FER		
26/12/2015			05:58	11:40	12:40	0:ABO		
27/12/2015			FOL	FOL	FOL	FOL		
28/12/2015			05:59	11:45	12:42	14:21		
29/12/2015			05:59	12:04	13:01	14:22		
30/12/2015								

Código 00000003 | Navegação | Período 01/12/2015 a 30/12/2015 | Seleção: Setor, Código, Nome

Nome SANDRO FERREIRA | Setor 000000001 - ADMINISTRAÇÃO | Adm. 01/11/1997

Data: QUA 30 | Horário Cadastrado: 06:00 11:30 12:30 14:20 | Horário Realizado: 05:59 | Intervalo: Manual, Flexível, Folga

Hor. Trab. 1ª P. 2ª P. | Faltas 1ª P. 2ª P. | Atrasos 1ª P. 2ª P. | Saí. Ant. 1ª P. 2ª P. | Adc. Not. 1ª P. 2ª P. | DSR Pago Desc.

Hor. Pagas 1ª P. 2ª P. | Hora Extra 1ª Per. 2ª Per. | Intervalo | Banco Hor. 000:00

Total do Período: Trab. 175:15, Faltas 00:48, Atrasos 00:48, Saídas 36:48, Ad. Not. 00:00, DSR 00:00

Empresa: 0001 - Dpa Tec Equipamentos de Ponto cc Ltda

Funcionários [127]: 00000003 - Sandro Ferreira, 00000004 - DAVI APARECIDO SIMOES DOS SANTOS, 00000008 - SILVIO APARECIDO DE FREITAS, 00000009 - ENILDA GAMA SOARES, 00000012 - ISRAEL DE OLIVEIRA LIMA, 00000013 - GILMAR BATISTA SANTANA, 00000014 - GENIVALDO DE JESUS MOURA, 00000017 - EDIVAN MATOS DA SILVA, 00000019 - MANOEL HORLANDO FERREIRA

Botões: Horário Ocasional, Escala Ocasional, Incluir Folga, Recalcular dia

## Inclusão de Horário Ocasional na tela de Abono

Clicar no dia em questão pressionado a tecla **SHIFT + Botão direito** do Mouse, abre-se uma nova aba (Horário Ocasional) com os horários cadastrados, selecionar o horário em questão e gravar a alteração e automática.

## SHIFT + Botão direito

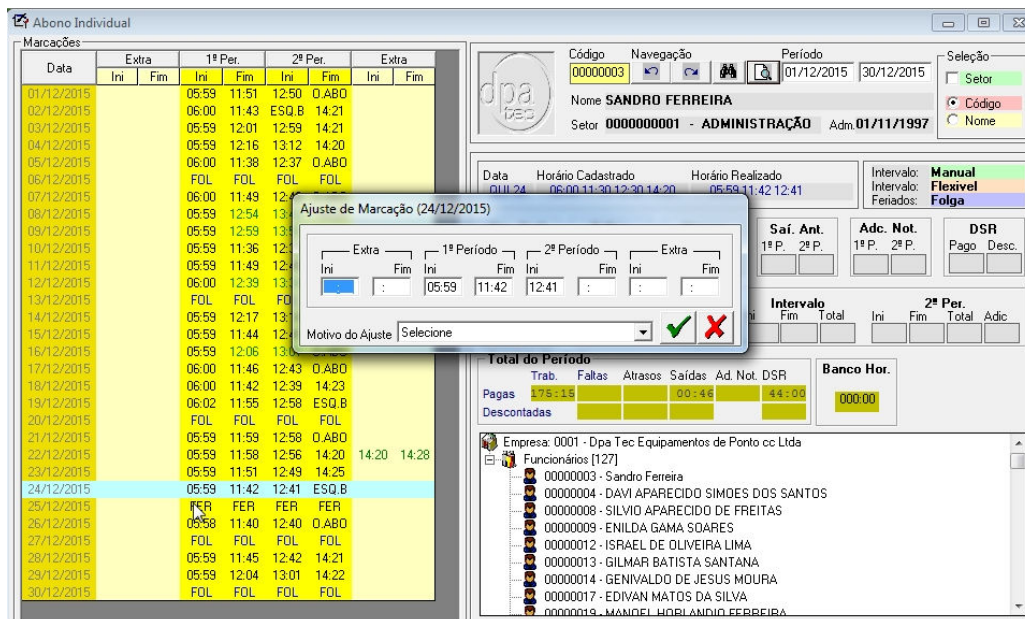
Botões;

Horário Ocasional

Escala Ocasional

Incluir Folga

**Recalcular Dia**, não funciona horário móvel ou livre



**Ctrl + A**

(Ajuste da posição da marcação)

Ajuste da posição das marcações caso não fique de forma correta ou exista mais de 4 (QUATRO) marcações por dia.

O Ajuste só poderá ser feito caso exista a marcação no equipamento de ponto.

Toda alteração deve conter um motivo e será informada no cartão de ponto.

(\*) conforme portaria 1.510 de 21/08/2009



Relatórios **Cartão de ponto.**

**Espelho do cartão de ponto**

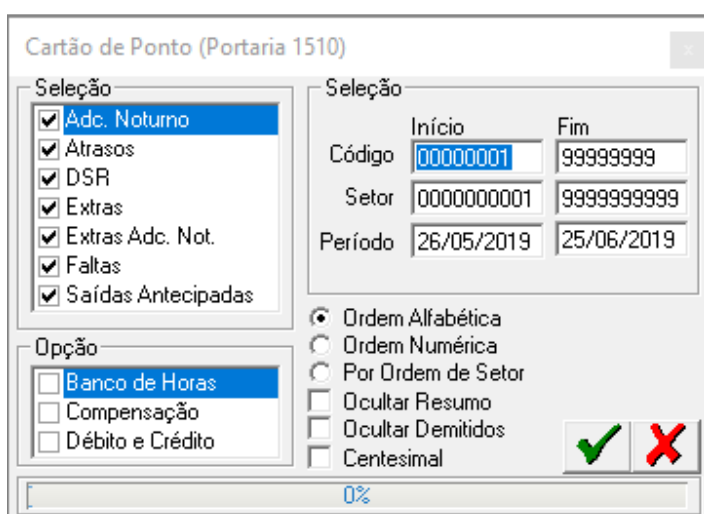
Informar o período de fechamento do cartão de ponto e pedir para imprimir

Relatório **Banco de horas**

Duas opções de relatório, Saldo de banco de horas, Extrato de banco de horas.

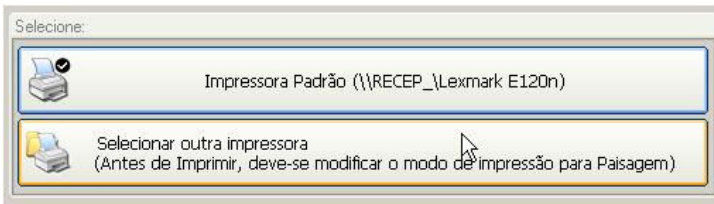
Todos os relatórios contidos no sistema estão no botão relatórios.

(\*) conforme portaria 1.510 de 21/08/2009



Relatórios **Cartão de ponto.**

Informar o período de fechamento do cartão de ponto e pedir para imprimir



Relatórios **Cartão de ponto.**

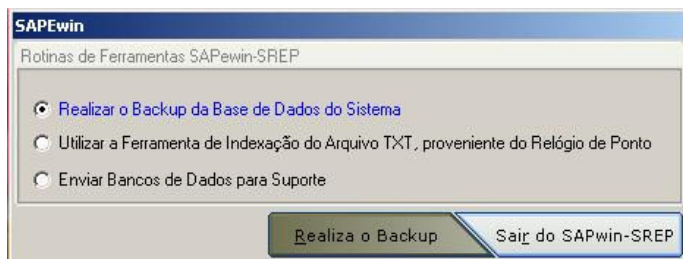
Seleção de Impressora que deseja imprimir e clicar em imprimir

Relatórios **Cartão de ponto.**

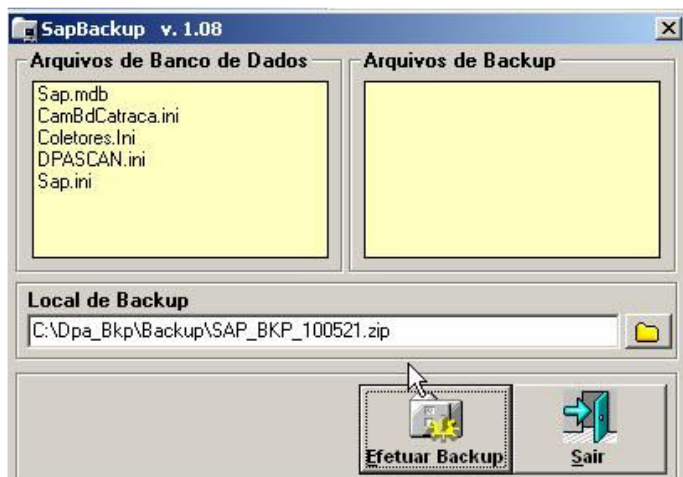
Espelho do ponto para ser impresso somente clicar no desenho da Impressora e clicar em ok.

(\*) conforme portaria 1.510 de 21/08/2009

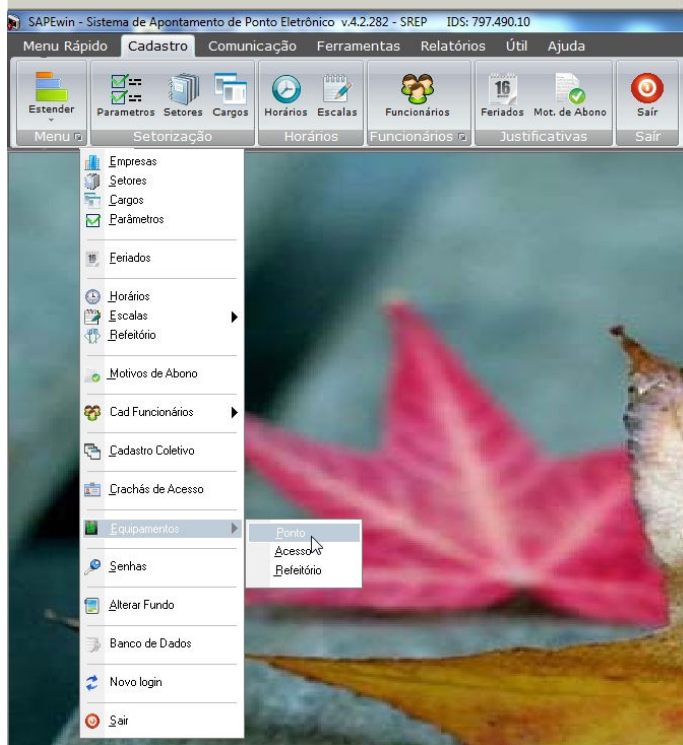
ESPELHO DE PONTO ELETRÔNICO											
Empresa Dpa Tec Equipamentos de Ponto do Ltda											
Endereço											
Funcionário		00000003 Sandro Ferreira		PIS		12412412412		Cod do Mes		0000	
Cargo		COMPRADOR		Per. de Ref		01/12/2015 à 30/12/2015		Emissão		0000	
Admissão		01/11/2007		Emissão		30/12/2015		Data		0000	
Setor		000000001 ADMINISTRAÇÃO		Data		0000		Emissão		0000	
Observação:											
Validamento e ajustes sobre os dados originais											
Data	Horas	Reg. no Mes	Emp	Emp	Emp	Emp	Emp	Emp	Emp	Emp	Emp
Tar 01/12/2015 14:20	05:00	11:51	12:00	12:20	0000	0000	14:14	D	000000001	0000	0000
Qui 02/12/2015 14:20	05:00	11:45	12:30	12:21	0000	0000	14:20	D	000000001	0000	0000
Sex 03/12/2015 14:20	05:00	12:01	12:06	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 04/12/2015 14:20	05:00	12:16	12:32	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 05/12/2015 14:20	05:00	12:28	12:27	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 06/12/2015 14:20	05:00	11:59	12:08	12:20	0000	0000	14:19	D	000000001	0000	0000
Ter 07/12/2015 14:20	05:00	11:56	12:06	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 08/12/2015 14:20	05:00	12:39	12:52	12:24	0000	0000	14:17	D	000000001	0000	0000
Sex 09/12/2015 14:20	05:00	11:56	12:06	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 10/12/2015 14:20	05:00	11:49	12:48	12:20	0000	0000	14:19	D	000000001	0000	0000
Dom 11/12/2015 14:20	05:00	12:28	12:24	12:20	0000	0000	14:20	D	000000001	0000	0000
Seg 12/12/2015 14:20	05:00	12:11	12:14	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 13/12/2015 14:20	05:00	11:44	12:01	12:20	0000	0000	14:16	D	000000001	0000	0000
Qui 14/12/2015 14:20	05:00	12:06	12:05	12:20	0000	0000	14:17	D	000000001	0000	0000
Sex 15/12/2015 14:20	05:00	11:46	12:05	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 16/12/2015 14:20	05:00	11:42	12:38	12:20	0000	0000	14:20	D	000000001	0000	0000
Dom 17/12/2015 14:20	05:00	11:58	12:08	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 18/12/2015 14:20	05:00	11:59	12:08	12:20	0000	0000	14:16	D	000000001	0000	0000
Tar 19/12/2015 14:20	05:00	11:58	12:08	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 20/12/2015 14:20	05:00	11:42	12:01	12:20	0000	0000	14:20	D	000000001	0000	0000
Sex 21/12/2015 14:20	05:00	11:40	12:05	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 22/12/2015 14:20	05:00	11:02	12:05	12:20	0000	0000	14:07	D	000000001	0000	0000
Dom 23/12/2015 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 24/12/2015 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 25/12/2015 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 26/12/2015 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 27/12/2015 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 28/12/2015 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 29/12/2015 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 30/12/2015 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 31/12/2015 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 01/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 02/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 03/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 04/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 05/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 06/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 07/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 08/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 09/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 10/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 11/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 12/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 13/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 14/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 15/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 16/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 17/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 18/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 19/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 20/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 21/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 22/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 23/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 24/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 25/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 26/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 27/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 28/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 29/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 30/01/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 31/01/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 01/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 02/02/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 03/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 04/02/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 05/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 06/02/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 07/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 08/02/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 09/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 10/02/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 11/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 12/02/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 13/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Sab 14/02/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Dom 15/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Seg 16/02/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Tar 17/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001	0000	0000
Qui 18/02/2016 14:20	05:00	12:04	12:01	12:20	0000	0000			000000001	0000	0000
Sex 19/02/2016 14:20	05:00	11:45	12:42	12:21	0000	0000			000000001		



Modulo de backup Automático toda vez que o sistema de ponto e fechado, fica a critério do usuário efetuar ou não o backup



Local de backup pode ser customizado pelo usuário a cada backup.



### Cadastro de Equipamentos – Linha REP

Aba Cadastro Equipamentos Ponto – REP

(\* Caso o Equipamento já esteja cadastrado não altere as informações contidas no mesmo contate o Seu REVENDEDOR



**Fabricante** – Fabricante do Equipamento

**Modelo** – Modelo do Equipamento

**Nome** – descrição para visualização Ex. Relógio Administração.

**IP** - Informe o numero endereço para comunicação

**Nº. Serie** – Número de serie do relógio \*

**Porta/Senha.** Não alterar o padrão de fabrica default.

(\*\*) podendo ser alterado por técnico habilitado no local para configuração Equipamento/Software.

**Caminho** – Local onde ficará armazenado o arquivo de Coleta na exportação, TXT gerado por equipamento

*Não e permitido o cadastro de \*.txt para equipamentos REP*

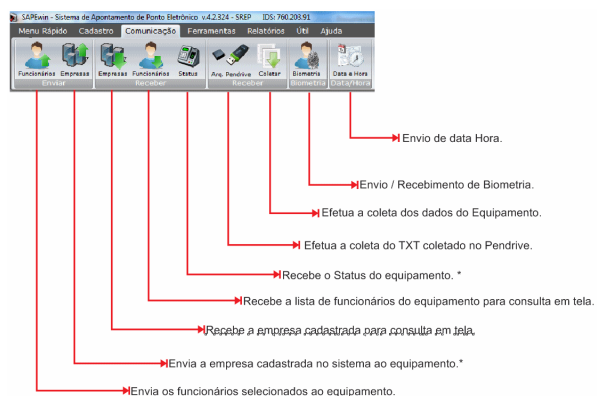
**Proximidade** – Caso existir selecionar a opção de acordo com o leitor.

(\*) Valor de padrão de fabrica selecionado automaticamente.

(\*) cada CNPJ deve ter o seu equipamento REP, conforme portaria 1.510

(\*\*) Custo de visita técnica de acordo com a Revenda.

**\*\* Enviar a empresa ao equipamento.  
Consulte seu revendedor/instalador.**

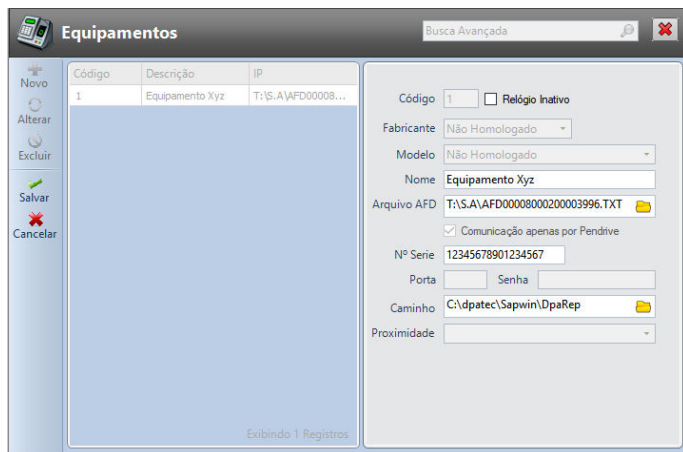


**Comunicação.** Sapewin CDI

*Algumas funções disponíveis no software poderão ser desabilitadas dependendo do equipamento.*

\* Para ativar a comunicação de equipamentos In-metro, login, senha, CPF do usuário devem estar cadastrados no sistema de forma correta e sem erros.

\*\* Versão de demonstração do software Sapewin, não comunica com REP In-metro.



**Cadastro de Equipamentos – Linha REP**

*Equipamento não Homologado, CDI*

Leitura do AFD.txt

Cadastro > Equipamentos Ponto > não homologado

Após completar os campos, localizar o arquivo AFD do equipamento exportado com cabeçalho, clicar em **SALVAR.**

O Guia Rápido visa tirar as dúvidas mais simples das telas mais utilizadas do sistema.

Link da nova portaria <http://trabalho.gov.br/sistema-de-registro-eletronico-de-ponto>

Informe atualização 4.xx. Obrigatória caso tenha versões anteriores, o Fabricante não se responsabiliza pela não atualização da versão do software SAPEwin assim como seu modo de operação de cada cliente. Rev11/2019 Sandro.